重 庆 工 商 大 学

**Chongqing Technology and Business University**

**在读证明**

姓名： 性别： 学号： 出生年月： 年 月 日

该生为我校 学院 专业 级 班全日制（普通本科/应用本科）学生，学制 年。

该生自 年 月进入我校学习，现为我校 年级学生。

特此证明。

**教务处**

**年 月 日**

**教务处盖章流程及办理时间**

**1、在校生先到所在学院教学秘书处出具成绩单、在读证明，由教学秘书审核签字并加盖学院公章、然后到教务处加盖公章。**

 **2、毕业生到档案馆出具成绩单、学历学位证明。不需要再到教务处加盖公章。特殊情况需要加盖教务处公章的，可持档案馆盖章的材料加盖公章。**

 **3、如有英文材料，需持对应的盖章的中文材料到教务处2012室张老师审核签字后 再到2005室加盖公章。**

**4、交换生由国际交流合作处汇总后统一到教务处办理审核盖章及签字手续**

**5、学生其他事项加盖教务处公章需由学院先审核签字盖章后方可到教务处加盖公章。**

**在校学生盖章时间：**

**每周一、三下午；周五上午。其余时间处理其他事务，敬请各位同学支持配合。**

**英文材料审核时间：周三下午、周五上午（2012办公室）**

**假期办理时间另行通知。**